

Gårdlauget Rosendal - Generalforsamling 2022

Referat fra ordinær generalforsamling i Gårdlavet "Rosendal" den 21 april 2022

Tilstede var:

Charlotte Larsen (formand), Vildrosen Rosendalsgade 10/Willemoesgade 15 matr. 2106
Peter Møller (kasserer), Willemoesgade 17 – 23 matr. 2177
Birgitte Halling Kock (ansvarlig for det grønne), Willemoesgade 9 – 11 matr. 2514
Nicki Bertelsen (ansvarlig for affaldsdelen), Slagelsesgade 22 - 24 matr. 1199
Tina Friis Mikkelsen Rosendalsgade 12 matr. 1227
Martin Vestergård Rosendalsgade 8/Willemoesgade 13 matr. 2107
Ludovic Blanc Slagelsesgade 18-20 matr. 1198
Camilla Albertsen Holsteinsgade 2 – 4 matr. 1461
Jane Højvang Bitchs Minde Ringstedgade 4 – 6 matr. 1787 og 1788
Peter Chr. Engelhart Ringstedgade 8 matr. 1789

Vi manglede:

Alex Rosendal Ringstedgade 2 matr. 1462
Majbritt Borgen Rosendalsgade 14 – 16 matr. 1195

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Opfølgning fra sidste møde d. 3. feb.
3. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens/formandens beretning for det forløbne år
4. Forelæggelse og godkendelse af regnskab med revisor påtegning
5. Forelæggelse og godkendelse af budget for næste regnskabsår
6. Forslag fra bestyrelsesmedlemmer
7. Valg af revisor
8. Valg af administrator
9. Evt.

Ad 1. Valg af dirigent og referent. Birgitte blev valgt til dirigent og Peter Chr. til referent.

Ad 2. Opfølgning fra sidste møde som kun få deltog i pga. det var et teamsmøde og mange ikke kunne. Charlotte gennemgik det vigtigste fra dette møde og der henvises til referatet fra dette møde. Efterfølgende kort det som blev besluttet mht. Opfølgning. Det blev besluttet at sætte et stort kort op over gården ved mobilsugtavlen så folk bedre kan finde de andre affaldssteder. Grønt containerne lugter og det blev besluttet at flytte dem 2m samt få bestilt vaskning af dem f.eks. 2 gange pr. År. Nicki undersøger og bestiller.

Ad 3. Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning. Charlotte afholdt som formand beretningen. Der har været en del ting som skulle overdrages fra den tidligere formand, Torben og det er generelt gået fint. Charlotte er i gang med at gennemgå kontrakten med All Remove (gårdmanden) som kun er beskrevet simpelt mht. opgaverne. Kontrol af belysning har tidligere været med i gårdmandens arbejde og Charlotte har prøvet at få All Remove til at hjælpe med udskiftning af defekte pærer. Evt. skal vi få elektrikeren fra Lyskilden til at håndtere udskiftning af pærer da vi har gode erfaringer når de har repareret defekte lamper og ledningsnet i gårdanlægget. Charlotte og Birgitte tager et møde med All Remove.

Beretningen blev godkendt.

Ad 4. Regnskabet for 2021 blev gennemgået af Charlotte og det ser fint ud. Manglende betaling af medlemsbidrag er på samme niveau som i 2020 og Charlotte vil sende rykkere ud. Rvisionsprotokollat skal i år underskrives elektronisk og vi får besked om dette.

Regnskabet blev godkendt.

Ad 5. Budget for 2022 blev gennemgået og det blev besluttet at hæve medlemsbidraget med 4%.

Budgettet blev godkendt.

Ad 6. Der var kommet 3 forslag:

- A) Nedsættelse af et udvalg til at bedømme legepladsen og komme med forslag til forbedring evt. nyt.
Nicki, Camilla og Maibritt har startet opgaverne op i legepladsudvalget. En idé er at indkalde til et møde hvor alle interesserede beboere kan komme med forslag.
Der er aktuelle problemer med legepladsstaivet som er meget slidt på lister og plader og ikke kan vente, Birgitte vil gå videre med opgaven og spørge Torben om han kan hjælpe.
Faldunderlaget under det ene gyngestativ er blevet tilstoppet med jord så regnevand ikke kan løbe væk. Peter Chr. fortalte om østerbro stadion hvor der kommer en maskine hvert år og renser løbebanerne så jord ikke stopper porerne i underlaget. Birgitte vil prøve at se på mulighederne for en tilsvarende rensning.
- B) Forslag om at vi betaler for rengøring og klargøring af borde og bænke - indhente et tilbud.
Birgitte vil indhente et tilbud på dette
- C) Opfølgning omkring brandsikring i portene. Alex Rosendal har sendt et forslag til udbedring af de slidte dele af Porten i Ringstedgade 2 på ca 32.000 kr. Det er en fælles port og slidtage skal vedligeholdes af gårdlauget. Charlotte indhenter input samt et overslag fra Torben på dette og hvis det Alex forslag ser fornuftigt ud sættes opgaven i gang.

Ad 7. Revisor genvalgt og Peter genvalgt som kasserer.

Ad 8. Valg af administrator har vi ikke, da gårdlauget i fælleskab håndterer de opgaver som ligger ud over revisoropgaverne og dermed sparer udgiften til en administrator.

Eventuelt.

Charlotte vil prøve at udarbejde en elektronisk udgave af gårdlaugsfolderen.

Peters forening har et altanprojekt som er stødt på problemer med at kommunen siger at der ikke foreligger en godkendelse af brandvej i passagen mod Willemoesgade. Vi har ført haft problemer med at fremskaffe dokumentation på brandvejen via porten i Ringstedgade 2 fordi Københavns Kommune ikke kan finde den gamle dokumentation. Peters forening arbejder videre med at få dokumentation for godkendelse af brandvej i passagen mod Willemoesgade i orden.

Ludovics forening er også i gang med et altanprojekt og de vil orientere Charlotte når det bliver konkret, så gårdlauget kan sende information ud til alle. Endvidere blev der spurgt om at flytte et tørrestativ 2m samme sted og det blev godkendt.

Næste møde: Tirsdag d. 13/9 kl. 19.30

